

สำนักบริหารกองทุน

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร รวมทั้งการติดตามผล การตรวจสอบ และการประเมินผล ทั้งจาก การตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก ๑.๒ ฝ่ายบริหารกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ที่เป็นไปได้และไม่สร้างความกดดันให้แก่บุคลากรใน การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่เป็นไปได้ ๑.๓ มีการกำหนดความรู้ทักษะและความสามารถ ของบุคลากรตลอดจนมีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม ๑.๔ มีการจัดทำโครงสร้างและสายงานการบังคับบัญชาชัดเจนและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะ การดำเนินงานของหน่วยงาน ๑.๕ มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไป อย่างถูกต้อง และมีการแจ้งบุคลากรทุกคนทราบ ๑.๖ มีการกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดใน การว่าจ้างบุคลากรที่เหมาะสมโดยเน้นถึงการศึกษา ประสบการณ์ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม	สรุป สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของ สำนักบริหารกองทุนในภาพรวมมีความเหมาะสม ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยสำนักบริหารกองทุนมีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล ๒. เผยแพร่เอกสารโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินงานอย่างชัดเจนและวัดผลได้ ๒.๒ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม อย่างชัดเจน ปฏิบัติและวัดผลได้ บุคลากรทุกคนที่ เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้การยอมรับ ๒.๓ ผู้บริหารองค์กรมีส่วนร่วมในการระบุและ ประเมินความเสี่ยง ๒.๔ มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับ ความสำคัญของความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และ ประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของ ความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิด หรือโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง	สรุป ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานที่ กำหนดไว้ เช่น มีการอบรมเกี่ยวกับเรื่องเทคนิค การเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคลากรใหม่ศึกษารูปแบบ การรายงานผลการติดตามและประเมินผล แต่เป็น ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมหรือลดความเสี่ยงลงได้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒.๕ มีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง	
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ มีการประชุมกำหนดกิจกรรมการควบคุม วัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง ๓.๒ บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุม ๓.๓ มีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี	สรุป สำนักบริหารกองทุนได้มีการควบคุมที่เหมาะสม และสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการควบคุมกระบวนการดำเนินงานจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารกองทุน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม ๔.๒ มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และทันกาล ๔.๓ มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทุกคนทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปัญหา และจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข ๔.๔ มีการประชุมและเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร	สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการจัดระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบ ทั้งภายในและภายนอกองค์การอย่างพอเพียง เชื่อถือได้ ปัจจุบันเน้นการประสานงานที่รวดเร็วเพื่อให้ทันเวลาผ่านทางโซเชียลมีเดีย (Social media) เช่น อีเมล Line เป็นต้น
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ๕.๒ มีการกำหนดให้มีการติดตามผลในระหว่าง การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๕.๓ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ โดยการจัดทำรายงานการประเมินผลหลังจัดโครงการ และสามารถดำเนินการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้ทันเวลา

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักบริหารกองทุน (สบท.) มีการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียงที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในกิจกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน มีความเสี่ยงในขั้นตอนรายงานผลการติดตามประเมินผลเสนอ ผอ.สบท. ซึ่ง สบท. ได้จัดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล เพื่อควบคุมความเสี่ยงและเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในสำนักบริหารกองทุน

ลายมือชื่อ 
 (นางสาวจิราทิตย์ โรจน์อ้วนวงศ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
 วันที่ เดือน ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓ พ.ศ.

สำนักบริหารกองทุน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๒(๒) ศึกษา และวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งให้บริการ ด้านสินเชื่อเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล กิจกรรม การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูป ที่ดิน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่มีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการเกษตร						

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑. แบบสอบถามเกษตรกร ๒. ดำเนินการสัมภาษณ์เกษตรกร กลุ่มเป้าหมาย ๓. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจาก แบบสอบถาม	- จัดทำ แบบสอบถาม เกษตรกรล่าช้า (๐๑) - ไม่สามารถ สำรวจข้อมูลได้ ตามเป้าหมาย (๐๒) - การวิเคราะห์ ข้อมูลคลาดเคลื่อน (๐๓)	- กำหนดเป็นขั้นตอน ในแผน ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ประสาน ส.ป.ก. จังหวัด นนทบุรี เกษตรกร ถึงวัน เวลา และสถานที่ ในการ สัมภาษณ์ล่วงหน้า - ตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูลตาม แบบสอบถาม ทุกฉบับ หลังจาก สัมภาษณ์เกษตรกรทันที	การควบคุมความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ การควบคุมความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ การควบคุมความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	- กลุ่มติดตาม และประเมินผล กองทุน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๔. รายงานผลการติดตามประเมินผล เสนอ ผอ.สบท.	- บุคลากรบรรจุใหม่ ยังขาดความรู้ และทักษะเกี่ยวกับ การรายงานผล การติดตาม ประเมินผล (๐๔)	- บุคลากรใหม่ศึกษา รูปแบบการรายงานผล การติดตามประเมินผล ด้วยตนเอง	การควบคุมที่มีอยู่ สามารถลดหรือควบคุม ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้	-	-	

ลายมือชื่อ 

(นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อุ้นวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

ตำแหน่ง

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓
วันที่ เดือน พ.ศ.



รอก. (พิมพ์เอก บ.ค.ก.ว. ม.ค.ก.)
รับที่ 1529
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓
เรื่อง บันทึกข้อความ

สพท. ที่ 347/๖3		
เสนอ ผอ.สบท.	เสนอ รรท.	เสนอ ลรท.
ส่ง รับ	ส่ง รับ	ส่ง รับ
๑๔ ส.ค. ๖3	17 ส.ค. ๖3	

ส่วนราชการ สำนักบริหารกองทุน กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน ภายใน ๑๒๐๙

ที่ กษ ๑๒๐๙.๑/ ๑๗๕๕

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล
เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

คณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คก.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการของกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (วาระแรก ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติรับทราบ แผนปฏิบัติการฯ และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว โดยในแผนปฏิบัติการที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เพื่อพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

สำนักบริหารกองทุน ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารกองทุน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากร สำนักบริหารกองทุน จำนวนประมาณ ๒๕ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๕ ราย รวมเป็น ๓๐ ราย กำหนดจัดโครงการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไชยณรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล กำหนดจัดโครงการ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไชยณรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๓๐ ราย
๒. ขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ เป็นเงินจำนวน ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักบริหารกองทุน ซึ่งสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการตามจำนวนคนเท่าที่จ่ายจริงและไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กษ ๑ -

๑๗/๘/๖๓

พิมพ์เอก
พันจ่าเอก
(ประเสริฐ มาลัย)
รองเลขาธิการปฏิบัติการบริหารทุน
เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(นางสาวจิราทิพย์ ไรจน์อุ้นวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน



บันทึกข้อความ

สพท. ที่ 383 / 63					
เสนอ ผอ.สพท.		เสนอ รรท.		เสนอ ลรท.	
ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ
๑ ก.๐. ๖3		10 ก.๐ ๖3			

ส่วนราชการ สำนักบริหารกองทุน กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน ภายใน ๑๒๐๙
ที่ กษ ๑๒๐๙.๑/ ๑๙๙๓ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ รรท. (พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย)
เรื่อง รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตาม
และประเมินผล ๑๐ ก.๐. ๖๓
เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก. เวลา

เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๙.๑/๑๙๙๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เลขาธิการ ส.ป.ก. อนุมัติให้สำนักบริหารกองทุน (สบท.) จัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารกองทุน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วยบุคลากร สำนักบริหารกองทุน จำนวนประมาณ ๒๕ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๕ ราย รวมเป็น ๓๐ ราย

การดำเนินการ

สบท. ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรสำนักบริหารกองทุน จำนวน ๓๓ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ราย รวมเป็น ๓๗ ราย โดยมีนางสาวจิราทิพย์ โรจน์อนุวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน เป็นประธาน ในพิธีเปิดโครงการดังกล่าว โครงการในครั้งนี้จัดให้มีการบรรยายในหัวข้อความหมาย หลักการ ขั้นตอน และ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม และเทคนิคการเขียนรายงาน การติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งมีการประมวลผลข้อมูลจากโปรแกรม SPSS นำมาเขียนรายงาน โดย นายเกียรติยศ ทรงสง่า ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน เป็นวิทยากร ซึ่งสามารถ สรุปผลโครงการได้ ดังนี้

๑. การบรรยาย เรื่อง ความหมาย หลักการ ขั้นตอน และประโยชน์ของการติดตามและ ประเมินผล วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง หลักการติดตามประเมินผล ความหมายของการติดตามและ ประเมินผลโครงการ องค์ประกอบของการประเมินโครงการ เกณฑ์ ดัชนี และตัวชี้วัด

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม วิทยากรให้นำข้อมูลแบบสอบถามคีย์ลง ในโปรแกรม SPSS และวิเคราะห์แปลผลออกมาเพื่อเขียนรายงาน

๓. การบรรยาย เรื่อง เทคนิคการเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล วิทยากร บรรยายให้ความรู้เรื่องแนวทางการประเมิน การจัดกลุ่มแนวทางการประเมิน ตัวอย่างสถิติเชิงพรรณนาตาม รูปแบบคำถาม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔. การประเมินผลโครงการ

จากการสังเกตการณ์ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ ให้ความสนใจ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้ และมีส่วนร่วมกับโครงการในครั้งนี้เป็นอย่างมาก มีการรับฟังการบรรยาย ชักถาม ขอคำแนะนำเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินโครงการ โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔ ของบุคลากรที่ร่วมโครงการ สรุปได้ดังนี้

๔.๑ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล และการเขียนรายงาน อยู่ในระดับมาก

๔.๒ ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชา ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาทุกวิชา อยู่ในระดับมาก

๔.๓ การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงในการปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก

๔.๔ การประเมินผลวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เห็นว่าวิทยากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย ยกตัวอย่างประกอบในการบรรยายได้อย่างชัดเจน จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่ายและมีความต่อเนื่อง กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการตอบโต้และซักถาม สร้างบรรยากาศให้น่าเรียนรู้ ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการประชุมซักถาม ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย และตรงต่อเวลา อยู่ในระดับมาก

๔.๕ ความพึงพอใจต่อภาพรวมของกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่พึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ และความสอดคล้องของเนื้อหาการบรรยายตรงกับความต้องการ อยู่ในระดับมาก

๔.๖ การประเมินผู้จัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่พึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด การประสานงานของเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ และการให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๕. ความรู้ที่ได้รับจากโครงการสามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างไร

- นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการติดตามและประเมินผล
- สามารถนำไปสรุปข้อมูล รายงานผลได้
- นำไปใช้ในงานวิชาการและการวางแผนงาน
- การใช้ประโยชน์จากข้อมูลประเมินจากโครงการเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๖. ปัจจัยที่ทำให้โครงการประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

- การบรรยายของวิทยากรครอบคลุมเนื้อหา และตอบข้อซักถามได้เข้าใจ
- ผู้เข้ารับการอบรม ตั้งใจ และให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติ

๗. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ

- ระยะเวลาในการอบรมน้อยไป

๘. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

- ควรมีตัวอย่างเล่มประกอบการบรรยาย
- ควรจัดการอบรมเพื่อพัฒนาต่อไป

อนึ่ง สบท. จะนำประเด็นปัญหาอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ ไปปรับปรุงและดำเนินการให้มีความเหมาะสมในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

①

- ทราบ

พันจ่าเอก

(ประเสริฐ มาลัย)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

③ คุณงศกร
อำนวยการ

๑๑ ก.ย. ๖๓

(นางสาวสุนิลา รุ่งสุกิจกุล)

๑๒ ๘๖๖๖

(นางสาวจรรยา ไชยสุกุล)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

๑๓ ๖๖๖๖

๑๑๖๖๖๖

๑๑๖๖๖๖

(นางสาวจิราทิพย์ ไรจน์อุ้นว)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

สรุปผลการประเมิน
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๓ ราย และ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ราย เป็นบุคลากรของ
สำนักบริหารกองทุน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ ราย
- ๑.๒ ผู้ตอบและส่งคืนแบบประเมิน จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็น ๘๘.๔% ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด
- ๑.๓ เพศชาย จำนวน ๖ ราย คิดเป็น ๒๐.๗% เพศหญิง จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็น ๗๙.๓%
- | | | | |
|---------------------|-------|----|-----|
| ๑.๔ อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี | จำนวน | ๑๑ | ราย |
| อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี | จำนวน | ๑๔ | ราย |
| อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี | จำนวน | ๒ | ราย |
| อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป | จำนวน | ๒ | ราย |

๒. การประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตาม
และประเมินผล

การประเมินแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ

- | | |
|--------------------|------------|
| ระดับความคิดเห็น ๑ | น้อยที่สุด |
| ระดับความคิดเห็น ๒ | น้อย |
| ระดับความคิดเห็น ๓ | ปานกลาง |
| ระดับความคิดเห็น ๔ | มาก |
| ระดับความคิดเห็น ๕ | มากที่สุด |

ตารางการประเมิน

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรือง การติดตามและประเมินผล

การประเมินผลโครงการ	มากที่สุด (%)	มาก (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล และการเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล	๖.๙	๙๓.๑	-	-	-
ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชา					
๑. หัวข้อ ความหมาย หลักการ ขั้นตอน และประโยชน์ของการติดตาม และประเมินผล	๖.๙	๘๒.๘	๑๐.๓	-	-
๒. หัวข้อ การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม	๑๐.๓	๗๙.๓	๑๐.๓	-	-
๓. หัวข้อ เทคนิคการเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล	๖.๙	๗๒.๔	๒๐.๗	-	-
การนำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงในการทำงานได้	๑๓.๘	๘๒.๘	๓.๔	-	-
การประเมินวิทยากร					
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๓๑.๐	๕๘.๖	๑๐.๓	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย	๒๗.๖	๗๒.๔	-	-	-
๓. ยกตัวอย่างประกอบในการปฏิบัติได้อย่างชัดเจน	๓๔.๕	๖๒.๑	๓.๔	-	-
๔. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่ายและมีความต่อเนื่อง	๓๑.๐	๖๕.๕	๓.๔	-	-
๕. การกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการตอบโต้และซักถาม	๒๗.๖	๖๙.๐	๓.๔	-	-
๖. มีการสร้างบรรยากาศให้น่าเรียนรู้	๒๗.๖	๖๙.๐	๓.๔	-	-
๗. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๓๗.๙	๖๒.๑	-	-	-
๘. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการซักถาม	๓๗.๙	๖๒.๑	-	-	-
๙. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๓๔.๕	๖๕.๕	-	-	-
๑๐. การตรงต่อเวลา	๔๑.๔	๕๘.๖	-	-	-
ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ					
๑. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดโครงการ	๓๗.๙	๕๕.๒	๖.๙	-	-
๒. ความพึงพอใจในอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๗.๙	๕๕.๒	๓.๔	๓.๔	-
๓. ความพึงพอใจในเอกสารประกอบการบรรยาย	๓๑.๐	๖๒.๑	๖.๙	-	-
๔. ความพึงพอใจในระยะเวลาการจัดโครงการ	๓๗.๙	๕๕.๒	๖.๙	-	-
๕. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	๒๗.๖	๖๒.๑	๑๐.๓	-	-
๖. ความสอดคล้องของเนื้อหาการบรรยายตรงกับความต้องการ	๓๔.๕	๕๘.๖	๖.๙	-	-
การประเมินผู้จัดโครงการ					
๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๕๑.๗	๔๑.๔	๖.๙	-	-
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่	๔๔.๘	๕๑.๗	๓.๔	-	-
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๑.๗	๔๑.๔	๖.๙	-	-
๔. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๔๔.๘	๕๑.๗	๓.๔	-	-

จากตารางการประเมินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน
เรื่อง การติดตามและประเมินผล พบว่า

๒.๑ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑.๑ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล และการเขียนรายงาน
การติดตามและประเมินผล อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๙๓.๑%

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชา

๒.๒.๑ หัวข้อ ความหมาย หลักการ ขั้นตอน และประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๘๒.๘%

๒.๒.๒ หัวข้อ การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๗๙.๓%

๒.๒.๓ หัวข้อ เทคนิคการเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๗๒.๔%

๒.๓ การนำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงในการทำงานได้
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๘๒.๘%

๒.๔ การประเมินวิทยากร

๒.๔.๑ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๘.๖%

๒.๔.๒ เทคนิค วิธีการถ่ายทอดที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๗๒.๔%

๒.๔.๓ ยกตัวอย่างประกอบในการปฏิบัติได้อย่างชัดเจน
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๒.๑%

๒.๔.๔ จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่ายและมีความต่อเนื่อง
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๕.๕%

๒.๔.๕ การกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการตอบโต้และซักถาม
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๙.๐%

๒.๔.๖ มีการสร้างบรรยากาศให้น่าเรียนรู้
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๙.๐%

๒.๔.๗ ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๒.๑%

๒.๔.๘ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการซักถาม
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๒.๑%

๒.๔.๙ ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๕.๕%

๒.๔.๑๐ การตรงต่อเวลา

อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๘.๖%

๒.๕ ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

- ๒.๕.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดโครงการ
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๕.๒%
- ๒.๕.๒ ความพึงพอใจในอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๕.๒%
- ๒.๕.๓ ความพึงพอใจในเอกสารประกอบการบรรยาย
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๒.๑%
- ๒.๕.๔ ความพึงพอใจในระยะเวลาการจัดโครงการ
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๕.๒%
- ๒.๕.๕ ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๒.๑%
- ๒.๕.๖ ความสอดคล้องของกิจกรรมตรงกับความต้องการ
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๘.๖%

๒.๖ การประเมินผู้จัดโครงการ

- ๒.๖.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่
อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๑.๗%
- ๒.๖.๒ การประสานงานของเจ้าหน้าที่
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๑.๗%
- ๒.๖.๓ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่
อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๑.๗%
- ๒.๖.๔ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่
อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๑.๗%

๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ท่านคิดว่าความรู้ที่ได้รับจากโครงการ ในครั้งนี้สามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างไรบ้าง

- นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการติดตามและประเมินผล
- สามารถนำไปสรุปข้อมูล รายงานผลได้
- นำไปใช้ในงานวิชาการและการวางแผนงาน
- การใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ประเมินจากโครงการเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๓.๒ ปัจจัยที่ทำให้การจัดโครงการ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

- การบรรยายของวิทยากรครอบคลุมเนื้อหา และตอบข้อซักถามได้เข้าใจ
- ผู้เข้ารับการอบรม ตั้งใจ และให้ความร่วมมือในการฝึกปฏิบัติ

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ

- ระยะเวลาในการอบรมน้อยไป

๓.๔ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

- ควรมีตัวอย่างเกมประกอบการบรรยาย
- ควรจัดการอบรมเพื่อพัฒนาต่อไป

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล



๑. หลักการและเหตุผล

สำนักบริหารกองทุน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ โดยในแผนปฏิบัติการดังกล่าวฯ มีโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลและจัดทำรายงานผลเพื่อเสนอผู้บริหาร เช่น โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน โครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลผู้ถือครองที่ดินที่ไม่ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ประกอบกับแผนปฏิบัติราชการกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (วาระแรก ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนดให้มีการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการตามแผนปฏิบัติการกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ จำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลโครงการ เนื่องจากการช่วยให้ทราบว่าโครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขดำเนินงาน ช่วยให้การบริหารแผนงานและโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารกองทุน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนเรื่อง การเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล

๒.๒ สามารถเขียนรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ สังกัดสำนักบริหารกองทุน ประมาณ ๒๕ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ราย รวม ๓๐ ราย

๔. วิธีการอบรม บรรยาย อภิปราย

๕. ระยะเวลาในการอบรม วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖. สถานที่จัดอบรม ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

๗. งบประมาณ งบประมาณของสำนักบริหารกองทุน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการติดตามและประเมินผลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้

๙. ที่ปรึกษาโครงการ

๑. นายวิณะโรจน์	ทรัพย์ส่งสุข	เลขาธิการ ส.ป.ก.
๒. พันจ่าเอก ประเสริฐ	มาลัย	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.
๓. นางสาวจิราทิพย์	โรจน์อุ้นวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
๔. นายเกียรติยศ	ทรงสง่า	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน สำนักบริหารกองทุน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒๙๐๐๖-๘ ต่อ ๑๒๐๙

กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน
เรื่อง การเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมไชยณรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กรุงเทพฯ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. - ประธานกล่าวเปิดโครงการ และมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน
โดย ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
- ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. - การบรรยาย เรื่อง ความหมาย หลักการ ขั้นตอน และประโยชน์ของ
การติดตามและประเมินผล
โดย นายเกียรติยศ ทรงสง่า ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน
- ๑๐.๔๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม
โดย นายเกียรติยศ ทรงสง่า ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. - การบรรยาย เรื่อง เทคนิคการเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล
โดย นายเกียรติยศ ทรงสง่า ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน
- ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและตอบข้อซักถาม

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการต้องเตรียม

เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) ที่มีโปรแกรม SPSS , อุปกรณ์ต่อพ่วง (ปลั๊กไฟ)

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย - ชุดสุภาพ
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาควิชา เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๐ น. ภาควิชา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การเผยแพร่องค์ความรู้

Firewall Authentication

องค์ความรู้

alro.go.th/fund_admin/more_news.php?cid=16



สำนักบริหารกองทุน (สบก.)
Fund Administration Bureau

• เว็บไซต์ ส.ป.ก. • เว็บไซต์หน่วยงาน • เว็บไซต์จังหวัด

ค้นหาข้อมูล

1764
Call Center

หน้าแรกเกี่ยวกับหน่วยงานองค์ความรู้ระเบียบเอกสารเผยแพร่ดาวน์โหลดข้อมูลเสนอผู้บริหารรายงาน อกก.คจ.หนังสือเรียนแผนผังเว็บไซต์

บริการ

>

รายงานแผน-ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปิงปประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 มีนาคม 2562) (17 ก.พ. 2563)

>

การให้บริการสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (13 มี.ค. 2562)

>

โปรแกรมกองทุน *** อัปเดต 31 สิงหาคม 2558 (31 ส.ค. 2558)

>

โปรแกรมกองทุน *** อัปเดต 28 สิงหาคม 2558 (28 ส.ค. 2558)

>

ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของสวนราชการ พ.ศ.2526 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 (27 ส.ค. 2558)

ดูทั้งหมด

องค์ความรู้

หมวดย่อย

องค์ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ แนวคิด และความรู้ทางวิชาการ

โครงการ

เอกสารบรรยายโครงการพัฒนาบุคลากร

คู่มือการจัดทำโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คู่มือการเข้าซื้อที่ดิน

คู่มือการเข้าที่ดิน

คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เอกสารบรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการSPSS

ระบบโปรแกรมข้อมูลกองทุน

เอกสารประกอบการบรรยายโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง การติดตามและประเมินผล

หลักการติดตามประเมินผล

ดาวน์โหลด 0 ครั้ง

สถิติเชิงพรรณนา

ดาวน์โหลด 0 ครั้ง

แนวทางการประเมิน

ปฏิทินกิจกรรม

« กันยายน 2563 »

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

13:59

30/9/2563

สำนักบริหารกองทุน

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร รวมทั้งการติดตามผล การตรวจสอบ และการประเมินผล ทั้งจาก การตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก ๑.๒ ฝ่ายบริหารกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ที่เป็นไปได้และไม่สร้างความกดดันให้แก่บุคลากรใน การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่เป็นไปได้ ๑.๓ มีการกำหนดความรู้ทักษะและความสามารถ ของบุคลากรตลอดจนมีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม ๑.๔ มีการจัดทำโครงสร้างและสายงานการบังคับบัญชาชัดเจนและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะ การดำเนินงานของหน่วยงาน ๑.๕ มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไป อย่างถูกต้อง และมีการแจ้งบุคลากรทุกคนทราบ ๑.๖ มีการกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดใน การว่าจ้างบุคลากรที่เหมาะสมโดยเน้นถึงการศึกษา ประสบการณ์ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม	สรุป สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของ สำนักบริหารกองทุนในภาพรวมมีความเหมาะสม ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยสำนักบริหารกองทุนมีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล ๒. เผยแพร่เอกสารโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การดำเนินงานอย่างชัดเจนและวัดผลได้ ๒.๒ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรม อย่างชัดเจน ปฏิบัติและวัดผลได้ บุคลากรทุกคนที่ เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้การยอมรับ ๒.๓ ผู้บริหารองค์กรมีส่วนร่วมในการระบุและ ประเมินความเสี่ยง ๒.๔ มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับ ความสำคัญของความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และ ประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของ ความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิด หรือโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง	สรุป ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานที่ กำหนดไว้ เช่น มีการอบรมเกี่ยวกับเรื่องเทคนิค การเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคลากรใหม่ศึกษารูปแบบ การรายงานผลการติดตามและประเมินผล แต่เป็น ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมหรือลดความเสี่ยงลงได้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒.๕ มีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง	
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ มีการประชุมกำหนดกิจกรรมการควบคุม วัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง ๓.๒ บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุม ๓.๓ มีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี	สรุป สำนักบริหารกองทุนได้มีการควบคุมที่เหมาะสม และสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการควบคุมกระบวนการดำเนินงานจัดทำ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและ ประเมินผล เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารกองทุน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม ๔.๒ มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และทันกาล ๔.๓ มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทุกคน ทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปัญหา และจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข ๔.๔ มีการประชุมและเปิดโอกาสให้บุคลากร สามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร	สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการจัดระบบสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างเป็นระบบ ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กรอย่างพอเพียง เชื่อถือได้ ปัจจุบัน เน้นการประสานงานที่รวดเร็วเพื่อให้ทันเวลาผ่านทาง โซเชียลมีเดีย (Social media) เช่น อีเมล Line เป็นต้น
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ๕.๒ มีการกำหนดให้มีการติดตามผลในระหว่าง การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๕.๓ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตาม ระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ โดยการจัดทำ รายงานการประเมินผลหลังจัดโครงการ และสามารถ ดำเนินการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้ทันเวลา

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักบริหารกองทุน (สบท.) มีการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียงที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในกิจกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน มีความเสี่ยงในขั้นตอนรายงานผลการติดตามประเมินผลเสนอ ผอ.สบท. ซึ่ง สบท. ได้จัดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล เพื่อควบคุมความเสี่ยงและเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในสำนักบริหารกองทุน

ลายมือชื่อ 
 (นางสาวจิราทิตย์ โรจน์อ้วนวงศ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
 วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓ เดือน พ.ศ.

สำนักบริหารกองทุน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๒(๒) ศึกษา และวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งให้บริการ ด้านสินเชื่อเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล กิจกรรม การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูป ที่ดิน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่มีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการเกษตร						

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑. แบบสอบถามเกษตรกร ๒. ดำเนินการสัมภาษณ์เกษตรกร กลุ่มเป้าหมาย ๓. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจาก แบบสอบถาม	- จัดทำ แบบสอบถาม เกษตรกรล่าช้า (๐๑) - ไม่สามารถ สำรวจข้อมูลได้ ตามเป้าหมาย (๐๒) - การวิเคราะห์ ข้อมูลคลาดเคลื่อน (๐๓)	- กำหนดเป็นขั้นตอน ในแผน ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ประสาน ส.ป.ก. จังหวัด นันทมัย เกษตรกร ถึงวัน เวลา และสถานที่ ในการ สัมภาษณ์ล่วงหน้า - ตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูลตาม แบบสอบถาม ทุกฉบับ หลังจาก สัมภาษณ์เกษตรกรทันที	การควบคุมความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ การควบคุมความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ การควบคุมความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	- กลุ่มติดตาม และประเมินผล กองทุน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๔. รายงานผลการติดตามประเมินผล เสนอ ผอ.สบท.	- บุคลากรบรรจุใหม่ ยังขาดความรู้ และทักษะเกี่ยวกับ การรายงานผล การติดตาม ประเมินผล (๐๔)	- บุคลากรใหม่ศึกษา รูปแบบการรายงานผล การติดตามประเมินผล ด้วยตนเอง	การควบคุมที่มีอยู่ สามารถลดหรือควบคุม ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้	-	-	

ลายมือชื่อ 

(นางสาวจิราทิพย์ โจน์อ่อนวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

ตำแหน่ง

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓
วันที่ เดือน พ.ศ.

ประชุมหารือเกี่ยวกับแบบสอบถามของโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน, การสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลผู้ถือครองที่ดินที่ไม่ประสงค์ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และ โครงการศึกษาการประเมินมูลค่าที่ดิน เพื่อรับคืนจากเกษตรกรที่ไม่ประสงค์ประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยมีตัวแทนจากกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม





บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารสินเชื่อ
รับที่
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกองทุน กลุ่มที่ดินและผลประโยชน์ ภายใน ๑๒๗๔

ที่ กษ ๑๒๐๗.๗/ ๗๖๐

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สำรวจและสัมภาษณ์เกษตรกรสำหรับการจัดทำฐานข้อมูลของผู้ที่ถือครองที่ดินรัฐที่ไม่ประสงค์ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินเชื่อ

ด้วยกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์ (กตผ.) มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนเพื่อก้าวหน้าสู่กองทุนชั้นนำ กลยุทธ์ที่ ๔ ศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาการดำเนินการกองทุน ข้อ ๒ การสำรวจและจัดทำข้อมูลผู้ถือครองที่ดินที่ไม่ประสงค์จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่ง กตผ. ได้จัดทำโครงการจัดทำฐานข้อมูลของผู้ที่ถือครองที่ดินรัฐที่ไม่ประสงค์ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินรัฐในพื้นที่จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนดกลุ่มตัวอย่างรวมทั้งสิ้น ๔๐๐ ราย ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กตผ. ขอเรียนว่า มีภารกิจเร่งด่วนหลายประการ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วยกลุ่มบริหารสินเชื่อ (กบส.) มีกำหนดลงพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดสกลนคร และอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในการนี้ กตผ. ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ กบส. เก็บข้อมูลตามแบบสำรวจและสัมภาษณ์เกษตรกรดังกล่าว โดยสำรวจและสัมภาษณ์เกษตรกรผู้ได้รับการจัดที่ดินรัฐหรือบุคคลในครอบครัวเดียวกันกับเกษตรกร เพื่อ กตผ. จักได้นำข้อมูลตามแบบสำรวจและสัมภาษณ์เกษตรกรเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลประกอบตัวชี้วัดกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอภิชาติ วงษ์คำ)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ

(นางสาวดวงขวัญ ทวีชีรา)

ผู้อำนวยการกลุ่มที่ดินและผลประโยชน์

ดำเนินการ + วันที่ ๑๓.๗.๖๓
ดำเนินการและเก็บข้อมูลแล้ว

๑๓.๗.๖๓

แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓

ด้านที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุนเพื่อก้าวสู่กองทุนชั้นนำ

[illegible]

สำนักบริหารกองทุน

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร รวมทั้งการติดตามผลการตรวจสอบและการประเมินผล ทั้งจากการตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก ๑.๒ ฝ่ายบริหารกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่เป็นไปได้และไม่สร้างความกดดันให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่เป็นไปได้ ๑.๓ มีการกำหนดความรู้ทักษะและความสามารถของบุคลากรตลอดจนมีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม ๑.๔ มีการจัดทำโครงสร้างและสายงานการบังคับบัญชาชัดเจนและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงาน ๑.๕ มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีการแจ้งบุคลากรทุกคนทราบ ๑.๖ มีการกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดในการว่าจ้างบุคลากรที่เหมาะสมโดยเน้นถึงการศึกษาประสบการณ์ความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม	สรุป สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของสำนักบริหารกองทุนในภาพรวมมีความเหมาะสม ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยสำนักบริหารกองทุนมีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่องการติดตามและประเมินผล ๒. เผยแพร่เอกสารโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่องการติดตามและประเมินผล
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานอย่างชัดเจนและวัดผลได้ ๒.๒ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมอย่างชัดเจน ปฏิบัติและวัดผลได้ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้การยอมรับ ๒.๓ ผู้บริหารองค์กรมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง ๒.๔ มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับความสำคัญของความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิด หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	สรุป ขั้นตอนการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เช่น มีการอบรมเกี่ยวกับเรื่องเทคนิคการเขียนรายงานการติดตามและประเมินผล โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคลากรใหม่ศึกษารูปแบบการรายงานผลการติดตามและประเมินผล แต่เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมหรือลดความเสี่ยงลงได้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๒.๕ มีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง	
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ มีการประชุมกำหนดกิจกรรมการควบคุม วัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง ๓.๒ บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุม ๓.๓ มีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี	สรุป สำนักบริหารกองทุนได้มีการควบคุมที่เหมาะสม และสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการควบคุมกระบวนการดำเนินงานจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารกองทุน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม ๔.๒ มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และทันกาล ๔.๓ มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทุกคนทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปัญหา และจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข ๔.๔ มีการประชุมและเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร	สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการจัดระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างพอเพียง เชื่อถือได้ ปัจจุบันเน้นการประสานงานที่รวดเร็วเพื่อให้ทันเวลาผ่านทางโซเชียลมีเดีย (Social media) เช่น อีเมล Line เป็นต้น
๕. กิจกรรมการติดตามผล ๕.๑ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ๕.๒ มีการกำหนดให้มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๕.๓ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ โดยการจัดทำรายงานการประเมินผลหลังจัดโครงการ และสามารถดำเนินการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารได้ทันเวลา

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักบริหารกองทุน (สบท.) มีการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ และพอเพียงที่จะทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยในกิจกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน มีความเสี่ยงในขั้นตอนรายงานผลการติดตามประเมินผลเสนอ ผอ.สบท. ซึ่ง สบท. ได้จัดการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เรื่อง การติดตามและประเมินผล เพื่อควบคุมความเสี่ยงและเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในสำนักบริหารกองทุน

ลายมือชื่อ 
 (นางสาวจิราทิตย์ โรจน์อ้วนวงศ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
 วันที่ เดือน ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓ พ.ศ.

สำนักบริหารกองทุน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๒(๒) ศึกษา และวิเคราะห์โครงการ รวมทั้งให้บริการ ด้านสินเชื่อเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร เพื่อพัฒนารายได้ รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล กิจกรรม การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพพัฒนาพื้นที่ในเขตปฏิรูป ที่ดิน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่มีประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการเกษตร						

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑. แบบสอบถามเกษตรกร ๒. ดำเนินการสัมภาษณ์เกษตรกร กลุ่มเป้าหมาย ๓. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลจาก แบบสอบถาม	- จัดทำ แบบสอบถาม เกษตรกรล่าช้า (๐๑) - ไม่สามารถ สำรวจข้อมูลได้ ตามเป้าหมาย (๐๒) - การวิเคราะห์ ข้อมูลคลาดเคลื่อน (๐๓)	- กำหนดเป็นขั้นตอน ในแผน ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ประสาน ส.ป.ก. จังหวัด นัตหมาย เกษตรกร ถึงวัน เวลา และสถานที่ ในการ สัมภาษณ์ล่วงหน้า - ตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูลตาม แบบสอบถาม ทุกฉบับ หลังจาก สัมภาษณ์เกษตรกรทันที	การควบคุมความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ การควบคุมความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ การควบคุมความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	- กลุ่มติดตาม และประเมินผล กองทุน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๔. รายงานผลการติดตามประเมินผล เสนอ ผอ.สบท.	- บุคลากรบรรจุใหม่ ยังขาดความรู้ และทักษะเกี่ยวกับ การรายงานผล การติดตาม ประเมินผล (๐๔)	- บุคลากรใหม่ศึกษา รูปแบบการรายงานผล การติดตามประเมินผล ด้วยตนเอง	การควบคุมที่มีอยู่ สามารถลดหรือควบคุม ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้	-	-	

ลายมือชื่อ 

(นางสาวจิราทิพย์ ไรจน์อ้วนวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

ตำแหน่ง

๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓
วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

เสนอ ผอ.สพท.	เสนอ รชก.	เสนอ อรชก.
ส่ง รับ	ส่ง รับ	ส่ง รับ
12 มิ.ย. ๖๓	19 มิ.ย. ๖๓	

ส่วนราชการ สำนักบริหารกองทุน กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน ภายใน ๑๒๐๘๓ (พันจ่าเอก ประเสริฐ มารีโย)

ที่ กษ ๑๒๐๘.๑/ ๑๒๐๐

วันที่ ๑๒

มิถุนายน ๒๕๖๓

รับที่ 1059

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินงานกองทุน โดยใช้โปรแกรม SPSS เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน”

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

คณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.ค.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการของกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี (วาระแรก ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และนำเสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อทราบแผนปฏิบัติการฯ และแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว โดยในแผนปฏิบัติการที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มที่ ๓ พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน เป้าประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

สำนักบริหารกองทุน ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนโดยใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเบื้องต้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรสำนักบริหารกองทุน จำนวนประมาณ ๒๕ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๕ ราย รวมเป็น ๓๐ ราย กำหนดจัดโครงการในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร ใช้งบประมาณจำนวนเงิน ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักบริหารกองทุน รายละเอียดตามโครงการกำหนดการ และประมาณการค่าใช้จ่าย ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุนโดยใช้โปรแกรม SPSS เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน” กำหนดจัดโครงการในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๓๐ ราย

๒. ขออนุมัติใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นเงินจำนวน ๕,๗๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักบริหารกองทุนสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการตามจำนวนคนเท่าที่จ่ายจริง

/และไม่เกิน....



รศ. (พันจ่าเอก ประเสริฐ มาลัย)
รับที่ 1230
วันที่ ๐๙ ก.ค. ๒๕๖๓
เรื่อง บันทึกข้อความ

สวท. ที่ 276/63					
เสนอ ผอ.สพท.		เสนอ รศ.		เสนอ ดร.	
ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ
๘ ก.ค. ๖3		๙ ก.ค. ๖3			

ส่วนราชการ สำนักบริหารกองทุน กลุ่มพัฒนาทุนหมุนเวียน ภายใน ๑๒๐๙
ที่ กษ ๑๒๐๙.๑/ ๑๕๓๖ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
กองทุน โดยการใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows)
เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน”

เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก.

เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๙.๑/๑๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เลขาธิการ ส.ป.ก. อนุมัติให้สำนักบริหารกองทุน (สบท.) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน โดยการใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน” ในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไชยณรงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเบื้องต้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วยบุคลากรสำนักบริหารกองทุน จำนวนประมาณ ๒๕ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ ๕ ราย รวมเป็น ๓๐ ราย

การดำเนินการ

สบท. ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วยบุคลากรสำนักบริหารกองทุน จำนวน ๒๖ ราย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ราย รวมเป็น ๓๑ ราย โดยมีนายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข เลขาธิการ ส.ป.ก. เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมดังกล่าว การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้จัดให้มีการบรรยายในหัวข้อการใช้โปรแกรม SPSS เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม SPSS โดย นายเกียรติยศ ทรงสง่า ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน เป็นวิทยากร ซึ่งสามารถสรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ดังนี้

๑. การบรรยาย หัวข้อ การใช้โปรแกรม SPSS เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน วิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง ความหมายของการวิจัย ชนิดของการวิจัย การเขียนรายงานวิจัย ขั้นตอนการทำวิจัย รูปแบบการทำวิจัย เครื่องมือวิจัย ลักษณะแบบสอบถาม การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยด้วยโปรแกรม SPSS ความรู้เบื้องต้นของโปรแกรม SPSS ความสามารถของโปรแกรม SPSS และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. การฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม SPSS วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมประชุมฝึกปฏิบัติสร้างรหัสสำหรับข้อมูลตามแบบสอบถาม จากนั้นวิทยากรมีชุดข้อมูลให้ทดลองฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดูค่าต่าง ๆ เช่น ค่า Maximum ค่า Minimum ค่า Mean ค่า SD เป็นต้น

๓. การประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

จากการสังเกตการณ์ พบว่าผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ให้ความสนใจ มีความตั้งใจที่จะเรียนรู้และมีส่วนร่วมกับการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้เป็นอย่างมาก มีการรับฟังการบรรยาย

/ชัชฎา.....

ซักถาม ขอคำแนะนำเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของบุคลากรที่ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ สรุปได้ดังนี้

๓.๑ การบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานและสามารถใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) เบื้องต้น อยู่ในระดับปานกลางถึงมาก ตามลำดับ

๓.๒ ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชา ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานและฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม SPSS เบื้องต้น อยู่ในระดับมาก

๓.๓ การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงในการปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ส่วนใหญ่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก

๓.๔ การประเมินผลวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ส่วนใหญ่เห็นว่าวิทยากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย ยกตัวอย่างประกอบในการบรรยายได้อย่างชัดเจน จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่าย และมีความต่อเนื่อง กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการตอบโต้และซักถาม สร้างบรรยากาศให้น่าเรียนรู้ ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย อยู่ในระดับมาก และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการประชุมซักถาม ตรงต่อเวลา อยู่ในระดับมากที่สุด

๓.๕ ความพึงพอใจต่อภาพรวมของกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่พึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดกิจกรรม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ความเหมาะสมของอุปกรณ์ สื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ และความสอดคล้องของเนื้อหาการบรรยายตรงกับความต้องการ อยู่ในระดับมาก

๓.๖ การประเมินผู้จัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่พึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก และการประสานงานของเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔. ความรู้ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในครั้งนี้ สามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างไร

- นำไปใช้วิเคราะห์แบบสอบถาม
- ได้ใช้ทำผลงาน / รายงานการศึกษาวิจัย / ติดตามประเมินผล
- ได้นำไปใช้ช่วยในการวิเคราะห์ สรุปผล รายงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจได้

๕. ปัจจัยที่ทำให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

- วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่บรรยาย
- ผู้เข้าประชุมให้ความร่วมมือ ตั้งใจฟัง

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

- ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้พื้นฐานไม่เท่ากัน ทำให้ในบางครั้งคนที่ไม่มีพื้นฐานตามไม่ทัน

๗. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

- อยากให้มีการจัดอบรมมากกว่า ๑ วัน

อนึ่ง สบท. จะนำประเด็นปัญหาอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ ไปปรับปรุง
และดำเนินการให้มีความเหมาะสมในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อุณวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

- จ.ร.ม. / ร.อ.ด.ด.ด.ด.ด.

พันจ่าเอก



(ประเสริฐ มาลัย)

รองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ส.ก.ด.ม.

ก.พ.ด.




(นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อุณวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

สรุปผลการประเมิน
การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน โดยใช้โปรแกรม SPSS
(Statistical Package for the Social Science for Windows) เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน”
วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมไชยวงศ์ ชูชาติ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒๖ ราย และ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ราย เป็นบุคลากรของสำนักบริหารกองทุน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ ราย
- ๑.๒ ผู้ตอบและส่งคืนแบบประเมิน จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็น ๑๐๐% ของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งหมด
- ๑.๓ เพศชาย จำนวน ๔ ราย คิดเป็น ๑๕.๔% เพศหญิง จำนวน ๒๒ ราย คิดเป็น ๘๔.๖%
- | | | | |
|---------------------|-------|----|-----|
| ๑.๔ อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี | จำนวน | ๗ | ราย |
| อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี | จำนวน | ๑๕ | ราย |
| อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี | จำนวน | ๒ | ราย |
| อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป | จำนวน | ๒ | ราย |

๒. การประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน โดยใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน”

การประเมินแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ

- | | |
|--------------------|------------|
| ระดับความคิดเห็น ๑ | น้อยที่สุด |
| ระดับความคิดเห็น ๒ | น้อย |
| ระดับความคิดเห็น ๓ | ปานกลาง |
| ระดับความคิดเห็น ๔ | มาก |
| ระดับความคิดเห็น ๕ | มากที่สุด |

การเผยแพร่องค์ความรู้

Firewall Authentication

องค์ความรู้

alro.go.th/fund_admin/more_news.php?cid=16

☆ p



สำนักบริหารกองทุน (สบก.)
Fund Administration Bureau

• เว็บไซต์ ส.ป.ก. • เว็บไซต์หน่วยงาน • เว็บไซต์จังหวัด

ค้นหาข้อมูล 

1764
Call Center

หน้าแรกเกี่ยวกับหน่วยงานองค์ความรู้ระเบียบเอกสารเผยแพร่ดาวโหลดข้อมูลเสนอผู้บริหารรายงาน อกค.คง.หนังสือเรียนแผนผังเว็บไซต์

บริการ

>

รายงานแผน-ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปิงปประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 - 31 มีนาคม 2562) (17 ก.พ. 2563)

>

การให้บริการสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (13 มี.ค. 2562)

>

โปรแกรมกองทุน *** อัปเดต31 สิงหาคม 2558 (31 ส.ค. 2558)

>

โปรแกรมกองทุน***อัปเดต 28 สิงหาคม 2558 (28 ส.ค. 2558)

>

ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของสวนราชการ พ.ศ.2526 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 (27 ส.ค. 2558)

ดูทั้งหมด

ปฏิทินกิจกรรม

«	กันยายน 2563						»
อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

องค์ความรู้

หมวดย่อย

 องค์ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ แนวคิด และความรู้ทางวิชาการ

 โครงการ

 เอกสารบรรยายโครงการพัฒนาบุคลากร

 คู่มือการจัดทำโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

 คู่มือการเข้าซื้อที่ดิน

 คู่มือการเข้าที่ดิน

 คู่มือการปฏิบัติงานสินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

 เอกสารบรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการSPSS 

 ระบบโปรแกรมข้อมูลกองทุน

 เอกสารประกอบการบรรยายโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง การติดตามและประเมินผล

• หลักการติดตามประเมินผล
ดาวโหลด 0 ครั้ง

• สถิติเชิงพรรณนา
ดาวโหลด 0 ครั้ง

• แนวทางการประเมิน

Activate Windows

Go to Settings to activate Windows.

Windows

Type here to search



13:59

30/9/2563



ตารางการประเมิน

การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน โดยการใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน”

การประเมินผลกิจกรรม	มากที่สุด (%)	มาก (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
การบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ					
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows)	๓.๘	๕๐.๐	๓๘.๕	๗.๗	-
๒. ท่านสามารถใช้งานโปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows)	-	๔๖.๒	๔๖.๒	๗.๗	-
ความรู้ความเข้าใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ					
๑. หัวข้อ การใช้งานโปรแกรม SPSS เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน	๑๘.๘	๖๑.๕	๑๙.๗	-	-
๒. หัวข้อ ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม SPSS	๓๓.๘	๕๐.๐	๘.๕	๗.๗	-
การนำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงในการทำงานได้	๒๕.๔	๕๐.๐	๒๔.๖	-	-
การประเมินวิทยากร					
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๓๘.๕	๕๐.๐	๑๑.๕	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย	๓๐.๘	๕๓.๘	๑๕.๔	-	-
๓. ยกตัวอย่างประกอบในการปฏิบัติได้อย่างชัดเจน	๔๒.๓	๔๖.๒	๑๑.๕	-	-
๔. จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่ายและมีความต่อเนื่อง	๒๖.๙	๖๑.๕	๑๑.๕	-	-
๕. การกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการตอบโต้และซักถาม	๒๖.๙	๖๑.๕	๗.๗	๓.๘	-
๖. มีการสร้างบรรยากาศให้หน้าเรียนรู้	๓๔.๖	๕๓.๘	๑๑.๕	-	-
๗. ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๓๐.๘	๖๑.๕	๗.๗	-	-
๘. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการซักถาม	๕๐.๐	๔๖.๒	๓.๘	-	-
๙. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๔๒.๓	๕๓.๘	๓.๘	-	-
๑๐. การตรงต่อเวลา	๕๓.๘	๔๖.๒	-	-	-
ความพึงพอใจต่อภาพรวมของการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ					
๑. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดประชุม	๓๔.๖	๕๓.๘	๑๑.๕	-	-
๒. ความพึงพอใจในอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๘.๕	๔๖.๒	๑๕.๔	-	-
๓. ความพึงพอใจในเอกสารประกอบการบรรยาย	๑๙.๒	๔๖.๒	๓๐.๘	-	๓.๘
๔. ความพึงพอใจในระยะเวลาการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	๒๓.๑	๕๗.๗	๑๕.๔	๓.๘	-
๕. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	๒๖.๙	๕๓.๘	๑๙.๒	-	-
๖. ความสอดคล้องของเนื้อหาการบรรยายตรงกับความต้องการ	๓๔.๖	๕๓.๘	๑๑.๕	-	-
การประเมินผู้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ					
๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔๒.๓	๕๐.๐	๗.๗	-	-
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่	๔๖.๒	๔๖.๒	๗.๗	-	-
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐	๔๒.๓	๗.๗	-	-

การประเมินผลกิจกรรม	มากที่สุด (%)	มาก (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๔. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	๔๒.๓	๔๖.๒	๑๑.๕	-	-

จากตารางการประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกองทุน โดยใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน” พบว่า

๒.๑ การบรรลุวัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒.๑.๑ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็น ๕๐.๐%

๒.๑.๒ ท่านสามารถใช้งานโปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) อยู่ในระดับปานกลาง และระดับมาก คิดเป็น ๔๖.๒%

๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒.๒.๑ หัวข้อ การใช้งานโปรแกรม SPSS เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๑.๕%

๒.๒.๒ หัวข้อ ผูกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม SPSS อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๐.๐%

๒.๓ การนำความรู้จากกิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงในการทำงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๐.๐%

๒.๔ การประเมินวิทยากร

๒.๔.๑ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๐.๐%

๒.๔.๒ เทคนิค วิธีการถ่ายทอดที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๓.๘%

๒.๔.๓ ยกตัวอย่างประกอบในการปฏิบัติได้อย่างชัดเจน อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๔๖.๒%

๒.๔.๔ จัดลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจได้ง่ายและมีความต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๑.๕%

๒.๔.๕ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science for Windows) อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๑.๕%

๒.๔.๖ มีการสร้างบรรยากาศให้น่าเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๓.๘%

๒.๔.๗ ภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๖๑.๕%

๒.๔.๘ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการซักถาม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๐.๐%

๒.๔.๙ ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ๕๓.๘%

๒.๔.๑๐ การตรงต่อเวลา

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๓.๘%

๒.๕ ความพึงพอใจต่อภาพรวมของการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๒.๕.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดประชุม

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๓.๘%

๒.๕.๒ ความพึงพอใจในอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๔๖.๒%

๒.๕.๓ ความพึงพอใจในเอกสารประกอบการบรรยาย

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๔๖.๒%

๒.๕.๔ ความพึงพอใจในระยะเวลาการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๗.๗%

๒.๕.๕ ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๓.๘%

๒.๕.๖ ความสอดคล้องของกิจกรรมตรงกับความต้องการ

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๓.๘%

๒.๖ การประเมินผู้จัดกิจกรรม

๒.๖.๑ การให้บริการของเจ้าหน้าที่

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๐.๐%

๒.๖.๒ การประสานงานของเจ้าหน้าที่

อยู่ในระดับมากที่สุด และระดับมาก คิดเป็น ๔๖.๒%

๒.๖.๓ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๕๐.๐%

๒.๖.๔ การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่

อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็น ๔๖.๒%

๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ท่านคิดว่าความรู้ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในครั้งนี้สามารถนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างไรบ้าง

- นำไปใช้วิเคราะห์แบบสอบถาม
- ได้ใช้ทำผลงาน / รายงานการศึกษาวิจัย / ติดตามประเมินผล
- ได้นำไปใช้ช่วยในการวิเคราะห์ สรุปผล รายงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจได้

๓.๒ ปัจจัยที่ทำให้การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

- วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่บรรยาย
- ผู้เข้าประชุมให้ความร่วมมือ ตั้งใจฟัง

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

- ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้พื้นฐานไม่เท่ากัน ทำให้ในบางครั้งคนที่ไม่มีพื้นฐานตามไม่ทัน

๓.๔ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

- อยากให้มีการจัดอบรมมากกว่า ๑ วัน

